

Livingston Izabal, 30 de junio del 2,020

Licenciada  
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES  
Viceministra de cultura  
Su Despacho

Respetable viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnicos número 921-2020**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2020**. Correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura numero 000172 Serie C**.

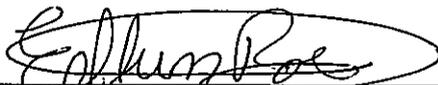
**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar en el mantenimiento del buen estado de las instalaciones de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Apoyar en las actividades que realizaran el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la cultura garífuna.
- c) Apoyar en resguardo de los bienes que se encuentren en las instalaciones del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- d) Apoyar en la limpieza general dentro y fuera de las instalaciones de la sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.



**Resultados obtenidos:**

- a) Se apoyó en el mantenimiento del buen estado de las instalaciones de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Se apoyó en las actividades que realizaran el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la cultura garífuna.
- c) Se apoyó en resguardo de los bienes que se encuentren en las instalaciones del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- d) Se apoyó en la limpieza general dentro y fuera de las instalaciones de la sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

F.   
FRANCISCO ELBIN ROJAS BERMUDEZ

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

  
Amarilis Yaneth Xon Ze  
Directora de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Guatemala, C. A.

